

# Fondazione Antonio Dalle Nogare

## Offerta di lavoro: responsabile della comunicazione per la Fondazione Antonio Dalle Nogare

La Fondazione Antonio Dalle Nogare cerca a partire da ottobre 2024 un PR & Communication Manager, che gestisca il sito web della Fondazione, la newsletter e le piattaforme social (Facebook, Instagram), il rapporto con lo studio grafico e gli uffici stampa.

Di seguito un elenco delle competenze richieste e delle mansioni che faranno capo a questa figura.

### Mansioni:

- Ufficio stampa: elaborazione comunicati stampa in italiano, tedesco, inglese (sulla base dei testi curatoriali, con supporto di traduttori), inoltro alla stampa locale e nazionale, con follow up per verifica pubblicazione, accompagnamento giornalisti in fondazione durante gli eventi;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Coordinamento uffici stampa esterni
- Lancio nuovo sito web della Fondazione, attualmente in fase di sviluppo (inverno 2024);
- Aggiornamento e check settimanale sito web della Fondazione;
- Strategia e gestione dei canali social della Fondazione (Instagram e Facebook);
- Supervisione contenuti foto e video delle mostre e degli eventi
- Elaborazione e lancio newsletter tramite Mailchimp, aggiornamento database mailing lists sempre tramite Mailchimp;
- Sviluppo strategia di comunicazione per raggiungimento nuovi target non arte contemporanea (p.e.: turismo, lifestyle, food, architettura...);
- Coordinamento tra la direzione artistica e lo studio grafico per la realizzazione del materiale di comunicazione.

# Fondazione Antonio Dalle Nogare

## Competenze richieste:

- Ottima conoscenza della lingua italiana o tedesca, buona conoscenza della lingua inglese;
- Redazione comunicati stampa, newsletter, contenuti social e web;
- Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube
- WordPress
- Mailchimp
- Interesse ed esperienza nel settore culturale / museale, possibilmente nell'arte contemporanea
- Opzionali: InDesign e Photoshop, Hylex

## Orario:

ca. 20 h settimanali a partire da ottobre 2024 – da concordare

Disponibilità a lavorare la sera e nei fine settimana in occasione degli eventi in Fondazione.

Presenza in sede da concordare.

Si prega di inviare il proprio CV e dettagli di contatto a:  
[silvia@fondazioneantioniodallenogare.com](mailto:silvia@fondazioneantioniodallenogare.com)

# Fondazione Antonio Dalle Nogare

## Stellenangebot: Kommunikationsleiter/in für die Antonio Dalle Nogare Stiftung

Die Antonio Dalle Nogare Stiftung sucht ab Oktober 2024 eine/n PR & Kommunikationsmanager/in, der/die die Website der Stiftung, den Newsletter und die Social-Media-Plattformen (Facebook, Instagram) sowie die Zusammenarbeit mit dem Grafikstudio und den Pressebüros verwaltet.

Nachfolgend finden Sie eine Liste der erforderlichen Fähigkeiten und Aufgaben, die zu dieser Position gehören.

### Aufgaben:

- Pressearbeit: Erstellung von Pressemitteilungen in Italienisch, Deutsch und Englisch (basierend auf kuratorischen Texten, mit Unterstützung von Übersetzern), Versand an lokale und nationale Medien, mit Follow-up zur Überprüfung der Veröffentlichung, Begleitung von Journalisten in der Stiftung während der Veranstaltungen;
- Organisation von Pressekonferenzen;
- Koordination externer Pressebüros;
- Start der neuen Website der Stiftung, die sich derzeit in der Entwicklung befindet (Winter 2024);
- Wöchentliche Aktualisierung und Überprüfung der Website der Stiftung;
- Strategie und Verwaltung der Social-Media-Kanäle der Stiftung (Instagram und Facebook);
- Aufsicht über Foto- und Videoinhalte von Ausstellungen und Veranstaltungen;
- Erstellung und Versand des Newsletters über Mailchimp, Aktualisierung der Mailinglisten-Datenbank ebenfalls über Mailchimp;

# Fondazione Antonio Dalle Nogare

- Entwicklung einer Kommunikationsstrategie zur Erreichung neuer Zielgruppen außerhalb der zeitgenössischen Kunst (z. B.: Tourismus, Lifestyle, Food, Architektur...);
- Koordination zwischen der künstlerischen Leitung und dem Grafikstudio zur Erstellung von Kommunikationsmaterialien.

## **Erforderliche Fähigkeiten:**

- Sehr gute Kenntnisse der italienischen oder deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse;
- Verfassen von Pressemitteilungen, Newslettern, Social- und Web-Inhalten;
- Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube;
- WordPress;
- Mailchimp;
- Interesse und Erfahrung im kulturellen/musealen Bereich, vorzugsweise in zeitgenössischer Kunst;
- Optional: InDesign und Photoshop, Hylex.

## **Arbeitszeit:**

Ca. 20 Stunden pro Woche ab Oktober 2024 – nach Vereinbarung;  
Bereitschaft, abends und an Wochenenden bei Veranstaltungen der Stiftung zu arbeiten.

Anwesenheit vor Ort nach Vereinbarung.

Bitte sende uns deinen Lebenslauf und Kontaktdaten an:  
[silvia@fondazioneantioniodallenogare.com](mailto:silvia@fondazioneantioniodallenogare.com)